

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Dok. No:</b> İA/031/19 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 18.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÜCRET ÖDEME İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Sayfa 1 / 1</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İlgili Personel	Meslek Yüksekokulumuz Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj cetvelini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına UBYS ile gönderir.	İlgili personel öğrencinin çalıştığı ayların 14'üne kadar puantaj cetvelini doldurur, çıktısını alıp Yüksekokul Sekreterine imzalatır ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına UBYS'den gönderir.	BAİBÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
BAİBÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından birimlerden gelen puantaj cetvellerine göre bordro ve ödeme emri belgesi düzenlenir.		BAİBÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
BAİBÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ödeme Emri belgesi, Bordrolar ve ilgili dökümanlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilir.		BAİBÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
BAİBÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Öğrencinin işe girerken vermiş olduğu Ziraat bankası hesabına ücret yatırılır.	BAİBÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı öğrencinin banka hesabına ücreti yatırır.	BAİBÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Murat Memiş Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Murat Memiş Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Sekreteri	Dr. Öğr. Üyesi Bahattin Öztoprak Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Müdürü